

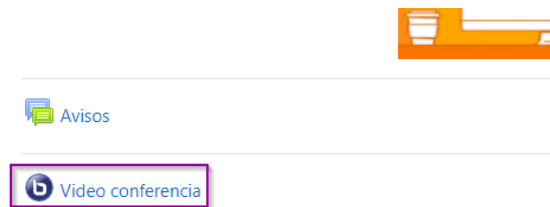
VIDEO CONFERENCIA

1. Entrar a una video conferencia

Independientemente al nombre del enlace, una video conferencia siempre será identificada por el siguiente icono:



Para ingresar a la opción video conferencia, solamente hacemos clic en el enlace que corresponda:



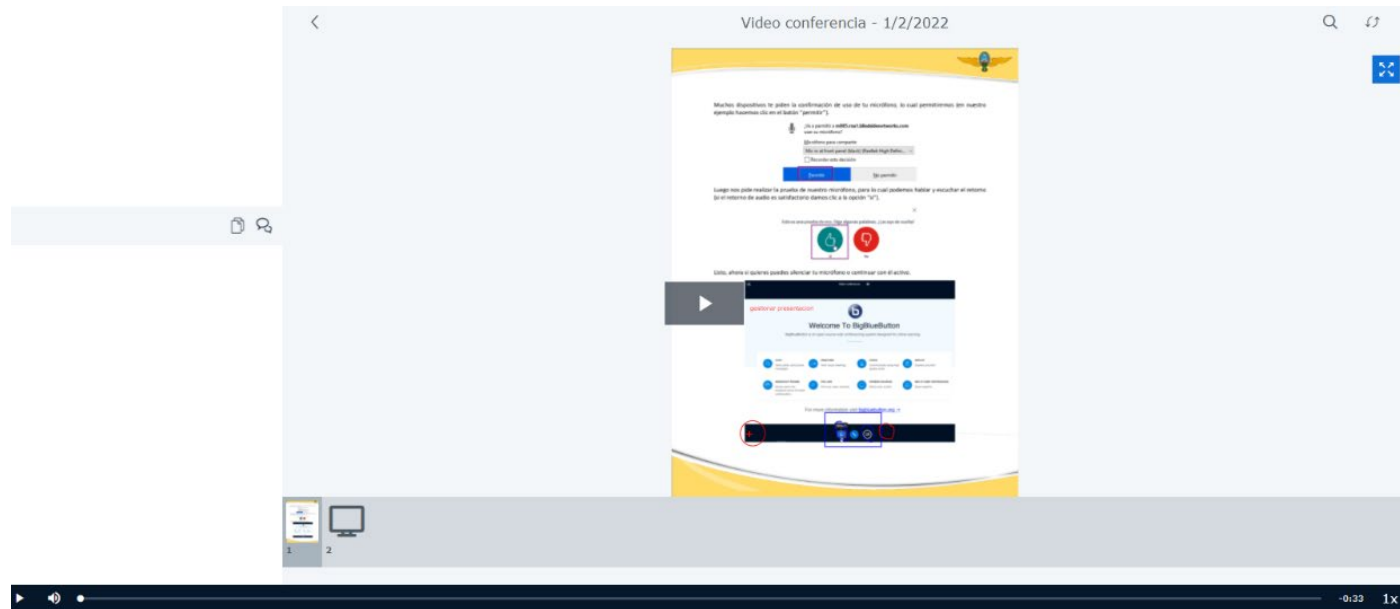
Una vez que ingresamos encontramos el siguiente entorno

Video conferencia

Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.

Playback	Nombre	Descripción	Fecha	Duración	Barra de herramienta
presentación	Video conferencia		mar, 1 de feb de 2022, 19:02 -04	1	

1. Si tenemos sesiones anteriores grabadas, nos aparecerá en esta área (Las grabaciones solo estarán durante 7 días en el servidor, luego se borran automáticamente).
2. Si presionamos en el enlace, podremos ver la grabación.



3. Sirve para editar el nombre de nuestro video conferencia.

Nombre	Descripción
<input type="text" value="Video de Prueba"/>	<input type="text"/>

4. Sirve para colocar o modificar la descripción.

Descripción
<input type="text" value="aquí su descripción"/>

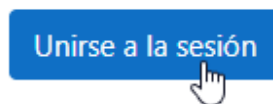
5. Indica la fecha en la que se grabó la sesión.

6. Indica la duración de nuestra grabación (1min).

7. Sirve para clasificar la grabación como privada.

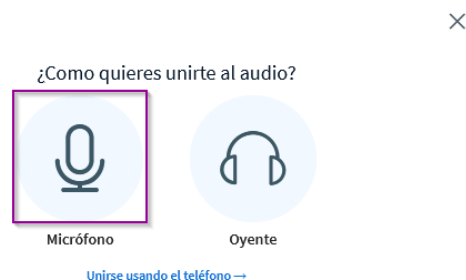
8. Sirve para que la grabación sea despublicada (no pueda ser vista por los estudiantes).
9. Sirve para eliminar la grabación.

Ahora daremos clic al botón “unirse a la sesión”

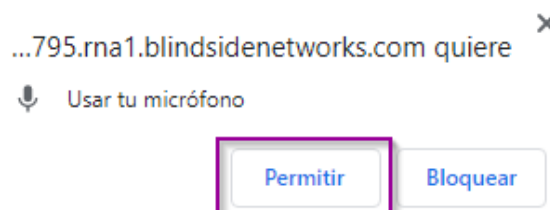


A continuación, se nos presentarán dos opciones (micrófono y oyente), recomendamos unirse con la opción “micrófono”, la cual posteriormente la podemos desactivar.

Nota. Si eliges la opción “oyente”, muchos dispositivos no permiten habilitar el micrófono una vez dentro de la video conferencia (en éste caso deberás salir de la video conferencia y volver a ingresar habilitando la opción micrófono).



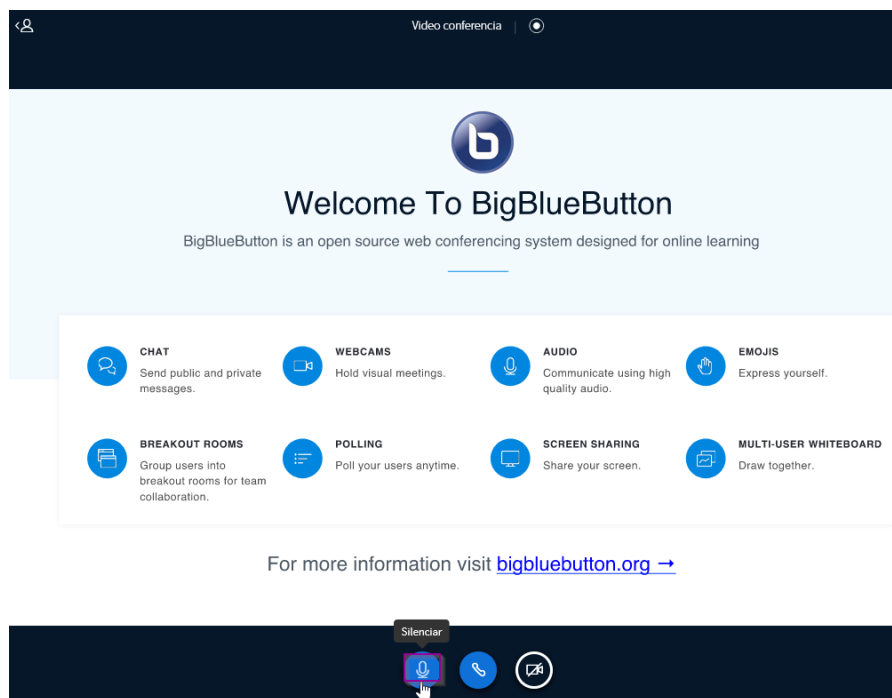
Muchos dispositivos te piden la confirmación de uso de tu micrófono, lo cual permitiremos (en nuestro ejemplo hacemos clic en el botón “permitir”).



Luego nos pide realizar la prueba de nuestro micrófono, para lo cual podemos hablar y escuchar el retorno (si el retorno de audio es satisfactorio damos clic a la opción “si”).



Listo, ahora si quieres puedes silenciar tu micrófono o continuar con él activo.



2. [Descripción del entorno](#)

Ahora veremos qué cosas encontraremos dentro de la video conferencia.

2.1. [Botón de grabación](#)

En la parte superior central tenemos el botono para iniciar la grabación (por defecto las sesiones no se están grabando).



2.2. [Botón Expandir y contraer](#)

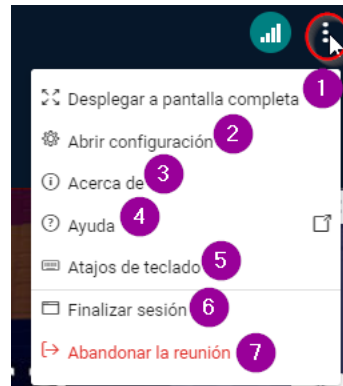
En la parte superior izquierda de la presentación puedes expandir o contraer la presentación para que se vea más amplia con la siguiente opción:





2.3. Botón Configuración

En la parte superior derecha encontraremos las opciones de sesión



1. **Desplegar pantalla completa.** Usa esta opción si quieres ver la presentación en toda tu pantalla

The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a chat window is open for a 'Chat público' (Public Chat). The chat contains a welcome message in Spanish: 'Bienvenid@s a la Carrera de Química Industrial'. Below this, there is a disclaimer in English: 'Esta sesión puede ser grabada. For help using BigBlueButton check out these (short) tutorial videos.' followed by 'This BigBlueButton server is freely provided by **Blindside Networks** for testing purposes only.' and 'Its use is allowed on an "AS IS" basis without warranty or condition of any nature. There is no association nor recognized relationship with any third party web sites linked to this service. And because this server can be used public and openly, your sessions and recordings can be accessible for anyone, anytime. The recordings automatically delete after 7 days.' The chat ends with 'For more information visit bigbluebutton.org.' At the bottom of the chat is a text input field with the placeholder 'Enviar mensaje a Chat público' and a send button.

The main Zoom window shows a 'Video conferencia' (Video Conference) in progress. The top bar includes a 'Inicio grabación' (Start Recording) button. The main content area displays the Moodle logo and the logo of the 'QUÍMICA INDUSTRIAL' department. On the right side of the Zoom window, there is a vertical toolbar with icons for hand, refresh, trash, hand, and chat. At the bottom of the Zoom window, there is a presentation slide titled 'Diapositiva 1' (Slide 1) with a 100% zoom level. The bottom toolbar of the Zoom window includes icons for mute, unmute, video off, video on, and a hand icon.

2. **Abrir configuración.** En esta opción podemos configurar alertas para nuestra video conferencia (que por defecto se encuentran así).

Configuración

Cerrar

Guardar

Aplicación

Aplicación

Notificaciones

Animaciones

Encendido

Ahorro de datos

Filtros de audio para el micrófono

Encendido

Lenguaje de aplicación

Español (Latinoamérica) ▾

Tamaño de fuente

90%



Layout type

Custom ▾

Aplicación

Notificaciones

Notificaciones

Defina cómo y de qué será notificado.

Ahorro de datos

Alertas audibles

Alertas visuales

Mensaje de chat

Apagado

Apagado

Usuario se une

Apagado

Apagado

User Leave

Apagado

Apagado

Levantar la mano

Encendido

Encendido

Aplicación

Notificaciones

Ahorro de datos

Ahorro de datos

Para ahorrar ancho de banda ajusta lo que se se está mostrando

Habilitar webcams

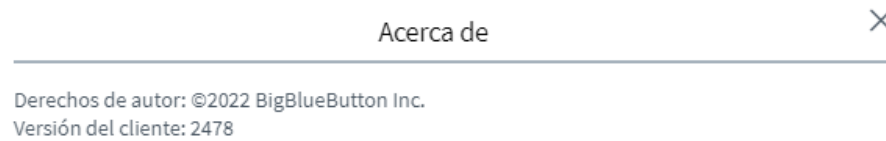
Encendido

Habilitar escritorio compartido

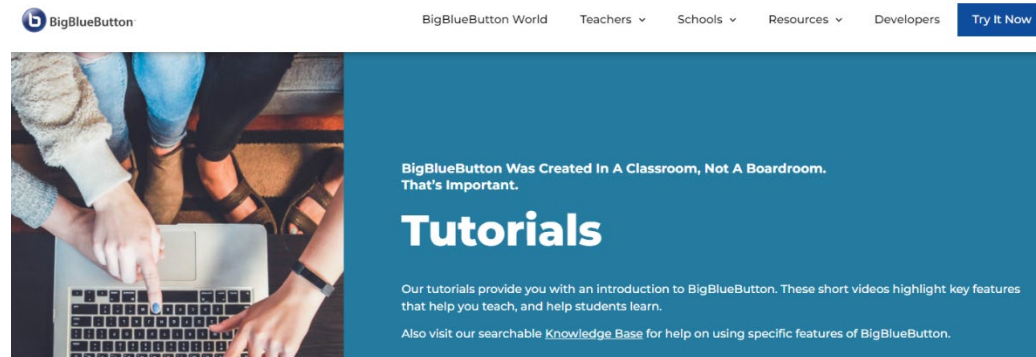
Encendido

Pero podemos personalizarla según veamos conveniente.

- 3. Acerca de.** Aquí encontraremos datos de la aplicación.



- 4. Ayuda.** Esta opción nos abre una página con video tutoriales en inglés acerca del uso de la video conferencia.



- 5. Atajos de teclado.** Esta opción despliega una ayuda de los atajos de teclado que puedes usar.

Atajos de teclado



Combinación	Función
Alt + O	Abrir opciones
Alt + U	Cambia lista de usuarios
Alt + M	Deshabilitar / Habilitar audio
Alt + J	Unirse al audio
Alt + L	Abandonar audio
Alt + P	Cambia chat público (Lista de usuarios debe ser abierta)
Alt + H	Ocultar chat privado
Alt + G	Cerrar chat privado
Alt + R	Alternar levantar la mano
Alt + A	Abrir menú de acciones
Alt + K	Abrir ventana de depuración
Spacebar	Activar herramienta Pan (Presentador)
Enter	Alternar pantalla completa (Presentador)
Right Arrow	Diapositiva siguiente (Presentador)
Left Arrow	Diapositiva anterior (Presentador)

6. Cerrar sesión. Esta opción nos sirve para finalizar nuestra sesión (salir de la video conferencia).

🖥️ Desplegar a pantalla completa

⚙️ Abrir configuración

ℹ️ Acerca de

📖 Ayuda 

🗂️ Atajos de teclado

🚪 Finalizar sesión

➔ Abandonar la reunión

Finalizar Video conferencia

¿Está seguro/a de querer terminar esta sesión?

Sí

No

2.4. [Estado de conexión](#)

Es un indicador del estado o nivel de nuestra conexión.




2.5. [Mensajes](#)

En la parte lateral izquierda encontraras las siguientes opciones:



1. Esta opción habilita el chat público, para usar este chat debes escribir en la casilla que se muestra a continuación:

Luego presionar la tecla ENTER de tu teclado o hacer clic en el icono azul que se encuentra al lado de la casilla donde ingresaste el texto.

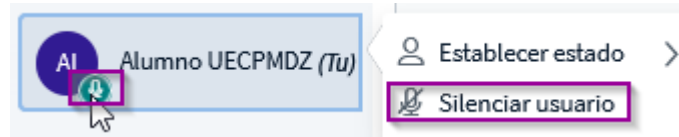
2. Se habilita un edito básico para que el usuario pueda tomar notas de la clase (sin necesidad de salir del visor).

B *I* U      

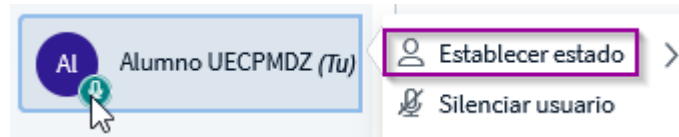
|

3. En esta sección se puede observar a todos los usuarios que se encuentran en línea.

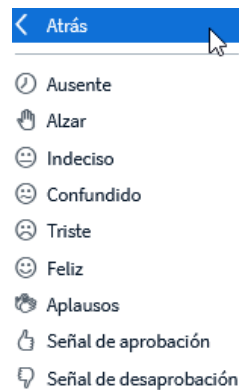
Si deseas silenciar tu micrófono, otra opción podría ser esta, es decir, haces clic en el icono de micrófono que se encuentra en tu usuario y luego seleccionas la opción “silenciar micrófono”.



Si necesitas interactuar con tu curso o clase puedes usar la opción “establecer estado”.

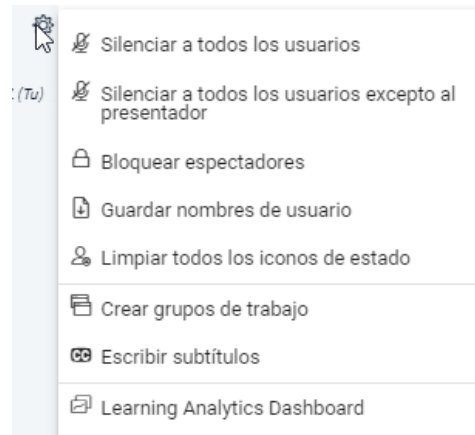


Una vez seleccionada esta opción, se desplegará todos los distintos estados que puedes mostrar a la clase



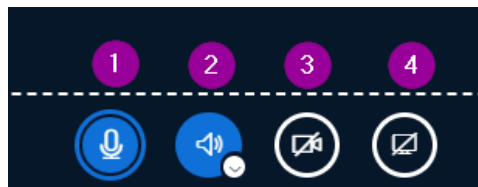
Prueba interactuar con estos estados para que el resto de tu curso o clase los vea sin que perjudiques la exposición de tus profesores.

4. Esta opción sirve para intervenir recursos de los estudiantes.



2.6. [Recursos del presentador](#)

Finalmente, en la parte inferior central de la video conferencia encontraras las siguientes opciones:



1. Esta opción te permite activar o silenciar tu micrófono.
2. Esta opción te permite silenciar el audio de la video conferencia, es decir, que podrás verla, pero no escucharla.
3. Esta opción permite activar la cámara de tu dispositivo, en caso de que sea requerimiento del profesor puedes activar esta opción y tu clase podrá verte a través de la cámara de tu dispositivo.
4. Esta opción permite compartir tu pantalla, con tres opciones disponible (pantalla completa, una ventana específica, una pestaña del navegador).

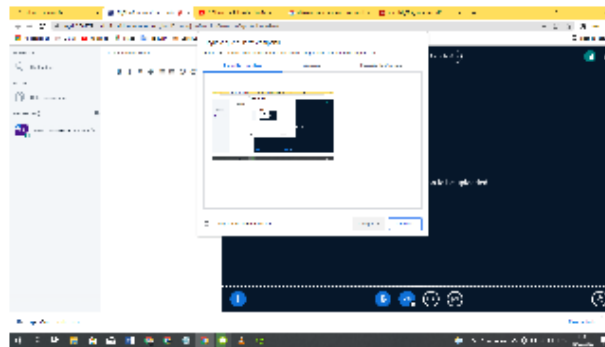
Elegir lo que quieres compartir

mydc288779.ma1.blindsidenetworks.com desea compartir el contenido de tu pantalla.

Pantalla completa

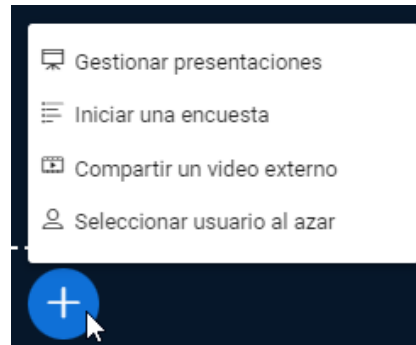
Ventana

Pestaña de Chrome



2.7. [Acciones del presentador](#)

En esta opción podremos realizar:



- Cargar una presentación (de preferencia se recomienda que sea un archivo PDF).
- Iniciar una encuesta rápida (debemos tener previamente cargada una presentación).

Tipos de respuesta

- Compartir un video externo (a través de una URL)

Compartir un video externo

URL de video externo

Nota: Los vídeos externos compartidos no aparecerán en la grabación. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch, Dailymotion y direcciones de archivos multimedia (p.e. URLs como <https://example.com/xy.mp4>) están soportados.

Compartir un nuevo video

- Seleccionar un usuario al azar, para motivar su participación.

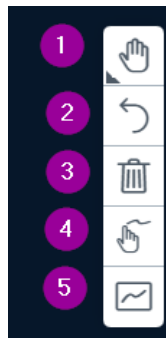
2.8. [Levantar la mano](#)

Esta opción puede ser usada por cualquier participante en la video conferencia para solicitar una participación (sin perjudicar la clase o al presentador).

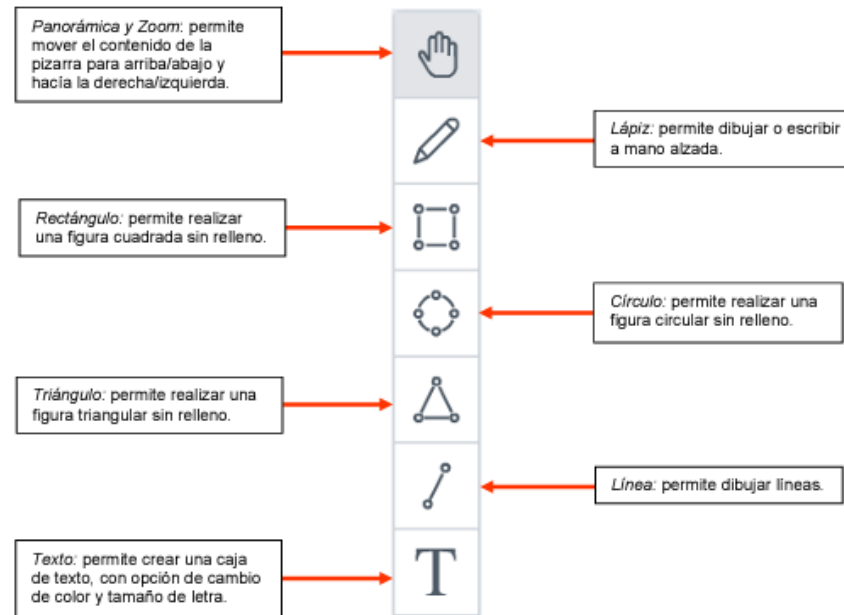


2.9. [Barra de herramientas pizarra digital](#)

La pizarra digital o virtual, es usada para la interacción del presentador con alguna presentación previamente cargada en el visor.



1. Herramientas de interacción con la pizarra digital.



2. Deshacer anotaciones (una por una) que se hayan hecho en la pizarra digital.
3. Deshacer todas las anotaciones.
4. Activar rechazo de palabra.
5. Modo multiusuario para la pizarra digital.

